

## REQUISITOS MINIMOS DE SOLICITUD DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CONTRATOS DE TRABAJO POR ARTÍCULO 73 DEL CÓDIGO DE TRABAJO

### Datos del centro de trabajo

- Nombre
- Dirección exacta (Provincia, Cantón Distrito y señas)
- Actividad que desarrolla

### Datos del Patrono

- Nombre completo
- Cédula o documento de identidad
- Número de Teléfono
- Si es persona jurídica debe indicar Razón social y cédula jurídica

### Datos de los trabajadores afectados

- Nombre completo
- Cédula o documento de identidad
- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Dirección exacta de donde vive (Provincia, Cantón Distrito y señas)
- Puesto de trabajo
- Tiempo de laborar o fecha de inicio de la relación laboral

### Hechos de la gestión

- Debe indicar de forma clara y concreta los hechos en los que fundamenta la solicitud, así como la fecha exacta en la que ocurrieron los mismos
- Causal invocada de conformidad al Código de Trabajo
- Causas que dan origen a la suspensión total o parcial, indicando fecha, lugar y circunstancias en que ocurrieron. –
- Plazo que durará la suspensión indicando fecha de inicio y término de la misma.

**Documentación necesaria:**

- Cualquier documento que considere oportuno para darle fundamento a la solicitud
- Personería Jurídica o poder especial administrativo (en caso de ser necesario)

**Nota: La solicitud debe estar debidamente firmada por el gestionante (representante legal o apoderado).**