

INSTITUCIÓN:	MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
--------------	--

MARCO FILOSÓFICO	PLAN DE EMPLEO PÚBLICO 2025								
VISIÓN	PROPÓSITO	OBJETIVOS DEL PLAN DE EMPLEO PÚBLICO	MEDIDAS MÍNIMAS	ACCIONES O ACTIVIDADES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS, ENTREGABLES,OTRO)	RESPONSABLES	RECURSOS	GESTIONES REALIZADAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS
Líder en la promoción y protección de los derechos humanos laborales y de seguridad social mediante personal con vocación de servicio, tecnología de avanzada y servicios de calidad de cobertura nacional para la sociedad costarricense.			1. Análisis de las disponibilidades y necesidades de las personas servidoras públicas, tanto desde el punto de vista del número de personas servidoras públicas, como de los perfiles profesionales y no profesionales, sus niveles de cualificación e idoneidad y sus competencias.	1.1. Realizar un estudio de las personas a jubilarse en los periodos 2024, 2025 y 2026	03-06-2025	El estudio de las personas a jubilarse en los periodos 2024, 2025 y 2026	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano y tecnológico	
MISIÓN				1.2 Dar seguimiento a la política de sucesión con la que, cuenta el Departamento.	03-06-2025	El seguimiento a la política de sucesión con la que, cuenta el Departamento.	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano	
Somos la institución líder en el marco socio-laboral dirigida a la ciudadanía, vigilante del trabajo decente, la equidad, la justicia social y el resguardo de los derechos fundamentales del trabajo.				1.3 Hacer un estudio para identificar las necesidades futuras de personal en las dependencias del MTSS para el cumplimiento de los objetivos para la Administración Superior	19-8-2025	Un estudio para identificar las necesidades futuras de personal en las dependencias del MTSS para el cumplimiento de los objetivos para la Administración Superior	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano y tecnológico	
				1.4 Finalizar el procedimiento del Transitorio IX de la Ley Marco de Empleo Público (LMEP)	31-12-2025	Nombramiento de todas personas funcionarias a las cuales se les aplicó el Transitorio IX de la LMEP	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano y tecnológico	
				1.5 Continuar con la programación de los Concursos Internos, tramitados ante la Dirección General de Servicio Civil (DGSC), iniciados en el 2024	31-12-2025	Continuidad de la Carrera Administrativa de todas las personas funcionarias del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano y tecnológico	
VINCULACIÓN OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI				2.1 Cumplimiento del Plan Anual de Actualización de Puestos 2025	15-12-2025	Plan Anual de Actualización de Puestos 2025	Unidad Organización del Trabajo	Recurso humano	
OE1 Implementar una estrategia para mejorar las condiciones organizacionales y desarrollo del talento humano de las personas funcionarias del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.				2.2 Coordinación y Actualización del Manual de Cargos de la Institución 2023 (incluye perfiles y competencias)	31-10-2025	Manual de Cargos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social actualizado, Versión 5.0	Unidad Organización del Trabajo	Recurso humano	
				2.3 Comunicados a todas la dependencias de la Institución para mantener actualizados los puestos.	Durante todo el 2025	Solicitudes presentadas por las diversas unidades administrativas para la modificación de los puestos, según requerimientos.	Unidad Organización del Trabajo	Recurso humano	

	Cumplir a cabalidad con lo establecido en la normativa que nos esta rigiendo respecto al Empleo Público.	a). Ordenar las actividades que se deben desarrollar en el ámbito de la gestión de los recursos humanos en la Institución, para la eficiente prestación de bienes y servicios. b) Promover la creación de oportunidades de empleo. c) Mejorar las condiciones laborales existentes y proteger los derechos de las personas funcionarias del Ministerio.	3.Actividades de promoción de la salud, prevención y atención médica para personas funcionarias.	3.1 Atender el 50% de las personas funcionarias del MTSS que demanden de manera presencial cita para atención de enfermedades crónicas(hipertensión, diabetes, etc) y enfermedades agudas y emergentes.	Durante todo el año 2025	Atender las patologías crónicas, atención y seguimiento de enfermedades agudas y emergentes.	Unidad de Bienestar Social	Recurso humano Por medio de consulta médica.	
				3.2 Realizar un taller y notificar capsulas sobre estilos de vida saludable.	Durante todo el año 2025	Promoción de estilos de vida saludable.	Unidad de Bienestar Social	Recurso humano y tecnológico	
				3.3 Realizar campañas de vacunación contra la influenza y donación de sangre.	Vacunación contra influenza I semestre 2025 Donación de sangre II semestre 2025	Prevención de enfermedades y servicios al personal funcionario del MTSS.	Unidad de Bienestar Social	Recurso humano	
			4.Convocatoria de concursos para el nombramiento de personas servidoras públicas en ámbitos prioritarios para la dependencia, así como medidas de suspensión temporal de nuevas contrataciones de personal en otros ámbitos determinados.	4.1 Llevar un control de plazas vacantes mensual.	Durante todo el año	Control de plazas vacantes mensual.	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano	
OE2 Promover el bienestar integral de la salud del personal del MTSS para el óptimo desempeño de sus funciones				4.2 Seguimiento al control anual de las plazas a resolverse en concurso interno	Durante todo el año	Control anual de las plazas a resolverse en concurso interno	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano	
....				4.3 Seguimiento un informe de la planificación de concursos internos a la Administración Superior para prever los mecanismos establecidos en la normativa vigente para la promoción de la carrera administrativa.	31-01-2025	Informe de la planificación de concursos internos para la Administración Superior, a fin de prever los mecanismos establecidos en la normativa vigente para la promoción de la carrera administrativa.	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Recurso humano	
....			5. Medidas de promoción interna y de formación de personas servidoras públicas, dentro de las que se incluirá la instrucción anual sobre el desempeño apropiado de sus deberes, responsabilidades y funciones, y para concientizar sobre los riesgos de corrupción inherentes a su cargo.	5.1 Coordinación y seguimiento a nivel del MTSS en el tema de Ética y Probidad.	Durante todo el año, 2025	Capacitaciones organizadas a nivel institucional	Unidad de Capacitación y Desarrollo	Se requiere recurso humano y tecnológico	
				5.2 Promoción y seguimiento del Programa de Capacitación para el Fortalecimiento de Competencias Directivas en el MTSS.	Durante todo el año, 2025	Promoción y seguimiento al Programa de Capacitación para el Fortalecimiento de Competencias Directivas en el MTSS	Unidad de Capacitación y Desarrollo	Se requiere recurso humano y tecnológico	
				5.3 Coordinación y seguimiento de actividades internas de capacitación, tales como Guía Básica para ejercer con probidad la función pública, control interno entre otros.	Durante todo el año, 2025	Capacitaciones organizadas a nivel institucional	Unidad de Capacitación y Desarrollo	Se requiere recurso humano y tecnológico	
			6. La previsión de la incorporación del recurso humano a través de la oferta de empleo público.	6.1 Capsulas o Infografías sobre la normativa con respecto a las Comisiones por competencias para Concursos Internos, en cuanto a la comprobación de idoneidad	18-03-2025	Capacitar al personal en el cumplimiento con la legislación de concursos internos para fomentar la carrera administrativa	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Se requiere recurso humano y tecnológico	
	6.2 Actualizar procedimientos para garantizar un mejor control interno de los procesos	Durante todo el año, 2025		Creación de Manual de periodo de prueba y el inducción	Unidad de Planificación y Gestión de Empleo	Se requiere recurso humano y tecnológico			
	6.3 Elaboración del Plan Institucional de Capacitación del MTSS.	Durante todo el año, 2025		Reuniones con las personas enlaces de capacitación de cada dependencia del MTSS	Unidad de Capacitación y Desarrollo	Se requiere recurso humano			

			7. La asignación presupuestaria requerida para la materialización de estos planes de empleo público, contemplando las disposiciones financieras vigentes.	7.1 Efectuar modificaciones presupuestarias. Correos de coordinación ante Dependencias que requieren efectuar modificaciones	Fechas indicadas por la Dirección General de Presupuesto Nacional del Ministerio de Hacienda (durante el año 2025)	Modificaciones presupuestarias actualizadas con las subpartidas y coetillas para el pago de salarios	Unidad de Servicios del Recurso Humano	Recurso Humano Recurso económico	
				7.2 Oficios, circulares y correos por Dependencia	Primer semestre de 2025	Coordinaciones y planificaciones de los recursos requeridos por cada Dependencia, en Anteproyecto para el período presupuestario 2026 realizados de manera eficiente y eficaz.	Unidad de Servicios del Recurso Humano	Recurso Humano	
Realizado y revisado por									
		Ersthsa Picado Morales Coordinadora Unidad de Servicios del Recurso Humano							
		Ingrid Arlene Obando Campos Coordinadora a.i. Unidad de Capacitación y Desarrollo							
		Gabriela Gomez Mora Coordinadora Unidad de Organización del Trabajo							
		Pamela Ocontrillo Torres Coordinadora Unidad de Planificación y Gestión de Empleo							
		Dannys Fallas Chaves Coordinadora Unidad de Bienestar Social							
Aprobado por									
		Mario Enrique Bolaños Ramírez Jefe Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos							
Visto bueno									
		Andres Romero Rodriguez Ministro de Trabajo y Seguridad Social							