

Señor Bernal Bolaños Castillo

Director General Administrativo Financiero y Oficial Mayor

Asunto: Informe Final de Gestión Julio 15 2023.

Estimado Señor:

Reciba un cordial saludo. En atención al oficio No. DGAF-DGIRH-OF-1488-2023, en el cual se me comunica que, dado el regreso del propietario de la plaza que ocupo actualmente, mi nombramiento finaliza el 15 de julio del 2023, procedo con el informe final de gestión para el período del 30 de junio del 2022, hasta el 15 de Julio del 2023.

### **Informe Año 2023**

#### **Metas y compromisos 2023 A nivel Departamento Proveeduría Institucional.**

- Remitir un informe trimestral de contratos parametrizados bajo la modalidad según Demanda y de contratos continuos, para conocimiento de los Gestores (abril 2023, Julio 2023, octubre 2023, enero 2024). Responsable: Unidad de Compras.  
Primer informe para el mes de abril ya fue enviado.  
Segundo informe para el mes de julio ya fue enviado.  
Pendiente próximo octubre 2023
- De la herramienta “Indicador de Facturas”, enviar un informe dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, con el fin de promover que se ejecute el pago oportuno de las respectivas facturas, en todos los Programas del MTSS.  
Responsable: Unidad de Almacenamiento.  
Seguimiento mensual

- Actualizar, notificar y capacitar a los enlaces de compras de las diferentes direcciones, el Instructivo de Compras basado en la nueva Ley General de Contratación Pública.  
Responsable: Coordina Unidad de Programación y Control con las otras unidades de la Proveduría.  
Pendiente capacitación a los enlaces, Pendiente y Reprogramado para el mes de Julio 2023.
- Desarrollar un instructivo general acerca del registro y control de bienes y activos que se remita a todas las personas funcionarias.  
Responsable: Unidad de Bienes Institucionales.  
Cumplido y notificado a todos los funcionarios MTSS
- Programar reuniones mensuales con el equipo, que sirva para compartir, cohesionar equipo y mejorar la comunicación.  
Responsable: Roxana Delgado Madrigal.  
Seguimiento mensual
- Revisar y actualizar las actividades que tiene el manual de cargos, para que sea más acorde a los previsto en el Reglamento de Provedurías.  
Responsable de Seguimiento: Diana Chinchilla  
Se envió oficio No.DGAF-DPI-OF-280-2023 con la actualización.

## Procesos SICOP 2023

Número de procedimiento	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2023PX-000003-000 7000001	<a href="#">Compra de abarrotes a ICNP</a>	0062023000100017	27/06/2023
2023LD-000011-000 7000001	<a href="#">Compra de pizarras de vidrio</a>	0062023000300003	04/06/2023
2023LD-000010-000 7000001	<a href="#">Compra de luminarias LED, según demanda</a>	0062023000100012	18/05/2023
2023LD-000009-000 7000001	<a href="#">Licencias Netapp</a>	0062023000100006	19/04/2023
2023PX-000002-000 7000001	<a href="#">Capacitación Curso General sobre el Código Procesal Contencioso Administrativo</a>	0062023000300002	22/05/2023
2023LD-000008-000 7000001	<a href="#">SERVICIO DE ACCESO VIA WEB BIBLIOTECA DIGITAL DE IMAGENES, PLANTILLAS, VIDEOS HD, AUDIO Y VECTORES ESTANDAR PARA DISEÑO</a>	0062023000100008	03/05/2023
2023LD-000007-000 7000001	<a href="#">Compra de 6 tiquetes aéreos San José - Ginebra - San José</a>	0062023000100009	18/05/2023
En proceso de elaboración Solicitud de Contratación	<a href="#">Solicitud de contratación para el servicio de fumigación y control de plagas.</a>	0062023000100014	19/05/2023
En proceso de elaboración Solicitud de Contratación	<a href="#">Compra de Impresora para carné institucionales y servicio de mantenimiento para la impresora de carné</a>	0062023000100013	19/05/2023

2023LD-000006-000 7000001	<a href="#">Servicio para el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación y mercadeo digital</a>	0062023000700002	30/03/2023
En proceso de elaboración Solicitud de Contratación	<a href="#">Solicitud de compra de: mantenimiento de elevadores E. Pbro. Benjamín Núñez.</a>	0062023000100011	18/05/2023
2023LD-000005-000 7000001	<a href="#">Cajas de cartón corrugado tipo archivo según de manda.</a>	0062023000100004	13/03/2023
2023LE-000001-000 7000001	<a href="#">SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA NUBE SEGÚN DEMANDA (Licencias Google Workspace Enterprise Starter)</a>	0062023000100007	19/04/2023
2023LD-000004-000 7000001	<a href="#">Servicio de mantenimiento vehiculos institucionales</a>	0062023000700001	30/03/2023
2023LD-000003-000 7000001	<a href="#">CONTRATACIÓN LICENCIA ADOBE.</a>	0062023000100005	11/04/2023
2023LD-000002-000 7000001	<a href="#">SERVICIO DE ACCESO VIA WEB BIBLIOTECA DIGITAL DE IMAGENES</a>	0062023000100003	24/02/2023
2023LD-000001-000 7000001	<a href="#">Compra de Lectores de firma digital, según demanda</a>	0062023000600002	11/04/2023
2023XE-000001-000 7000001	<a href="#">Arrendamiento de edificio para oficina del MTS en Limón</a>	0062023000200002	21/03/2023
2023PX-000001-000 7000001	<a href="#">Servicio de Publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta</a>	0062023000100002	24/02/2023

### Plan de Acción DGA-ATMSS-IESP-3-2023

En atención al oficio No. DGAF-OF-361-2023, se elaboró el oficio No. DGAF-DPI-OF-287-2023, el cual determina el plan de acción establecido para cumplir con las recomendaciones del Informe No. DGA-ATMSS-IESP-3-2023, mismo que ha sido incluido en el Sistema ARGOS y comunicado a los responsables del cumplimiento.

Recomendación	Actividades	Responsable	Plazo
4.2.1. Realizar la carga de los documentos pendientes de archivar en el sistema SICOP para las contrataciones citadas en el informe	Ubicar los documentos pendientes y cargarlos en los respectivos expedientes electrónicos en la plataforma SICOP.	Freddy Alfaro Rojas, Coordinador de Contrataciones	3 meses
Recomendación	Actividades	Responsable	Plazo
4.2.2. Actualizar el procedimiento DGAF-18.3-P-11 "Procedimiento para el Trámite de Facturas Electrónicas" para que se estandarice el uso del SGD como el sistema oficial para la creación de consecutivos, remisión y almacenaje de las Actas de Recepción Definitiva de Bienes o Servicios con firma digital a lo interno del MTSS, de conformidad a lo dispuesto en la Circular MTSS-DMT-006-2016	Realizar el procedimiento vigente para actualizar "Procedimiento para el Trámite de Facturas Electrónicas" de conformidad con el detalle expuesto en el Informe No. DGA-ATMSS-IESP-3-2023	Carlos Naranjo Navarro, Coordinador Unidad de Almacenamiento y Distribución	3 meses

## Nombramientos

- Puesto 14839, Propietario Pablo Umaña Álvarez, Actualmente con Licencia sin Goce de Salario, del 16 de abril al 16 de octubre de 2023, ambas fechas inclusive (RESOLUCIÓN No. DGAF-RG-15-2023)
- Fanny Shirley Carballo Vargas, cédula No. 401560958, nombrada en el puesto 14839 clase de puesto Técnico de Servicio Civil 3. Sustitución del Titular
- Cynthia Chaves Ramírez, Cédula: 1-1276-0684, nombrada en el puesto N° 037969, Técnico de Servicio Civil 1. Sustitución del Titular. Nombramiento rige a partir del 01 de agosto 2023.
- **Puesto No. 097955, Oficinista de Servicio Civil 2, Pendiente Justificación de uso ante la STAP.**
- Puesto No. 16390. Profesional de Servicio Civil 2. Propietaria Elga Gonzales Leitón, Medida Cautelar emanada por el Tribunal de Servicio Civil, ordena mantener a la compañera Elga Gonzales en su puesto actual en la Contraloría de Servicios.  
Oficial Mayor instruye esperar resolución del Tribunal de Servicio Civil, y no realizar concurso.

## Distribución Actual Proveeduría Institucional.

1	xx	xx	xx	Profesional Jefe del Servicio Civil 2	Proveedor Institucional
2	Delgado	Madrigal	Roxana	Oficinista del Servicio Civil 2	Secretaria
3	Alfaro	Rojas	Freddy Alonso	Profesional del Servicio Civil 3	Asesor Legal/Coordinador Unidad de Contrataciones
4	Chinchilla	Montoya	Diana	Profesional del Servicio Civil 2	Analista de Contrataciones
5	Moitland	Rodríguez	Valeria	Profesional del Servicio Civil 2	Analista de Contrataciones

6	Alpízar	Hernández	Adriana	Profesional del Servicio Civil 3	Coordinadora UABI
7	Torres	Aragón	María Vanessa	Profesional del Servicio Civil 1A	Analista UABI
8	Rojas	Naranjo	Mailyn	Profesional del Servicio Civil 2	Analista UABI
9	García	Gasca	Diana	Profesional del Servicio Civil 3	Coordinadora Programación y Control
10	Carballo	Vargas	Fanny Shirley	Técnico del Servicio Civil 3	Analista Programación y Control
11	Naranjo	Navarro	Carlos Antonio	Profesional del Servicio Civil 3	Coordinador Unidad de Almacenamiento
12	Chaves	Ramírez	Cynthia	Oficinista del Servicio Civil 2	Asistente Unidad de Almacenamiento
13	Buriticá	Morera	Ricardo José	Oficinista del Servicio Civil 2	Asistente Unidad de Almacenamiento

Se destaco al Señor Freddy Alfaro Rojas, como coordinador de la Unidad de Compras, dado que no existe una persona encargada de esta unidad, sin embargo, también sigue sus funciones usuales como Asesor Jurídico, lo anterior queda sujeto al criterio de la jefatura entrante si lo mantiene de esa forma o lo regresa solamente a sus funciones de Asesor Jurídico.

Dado que la plaza No. 16390 de la Unidad de Compras. Profesional de Servicio Civil 2 (Propietaria Elga), está pendiente de resolución del Tribunal de Servicio Civil, y aún no cuenta con autorización del Oficial Mayor para realizar concurso, se traslada a la compañera Diana Chinchilla a la Unidad de Compras, con el fin de reforzar esta unidad, igualmente será criterio de la jefatura entrante si lo mantiene de esa forma o regresa a la compañera Chinchilla a la Unidad de Programación y Control.

La decisión de parte de esta jefatura para el traslado a la Unidad de Programación y Control, de la compañera Fanny Carballo Vargas, obedeció a razones de salud de la compañera, además cuenta con recomendaciones médicas y de la Unidad de Salud Ocupacional del MTSS, incluso Certificación de CONAPDIS, razones que considera esta Jefatura son carácter personal y confidencial, por lo cual, no serán detalladas en este informe y se recomienda **no** modificar lo actuado en este caso.

Actualmente existe directriz que obliga a realizar al menos 1 (uno) día de trabajo presencial en el MTSS, es decir no se permite el 100% de teletrabajo, sin embargo, será decisión de la jefatura si mantiene un día de labor presencial o lo modifica para tener más días de presencial y menos de teletrabajo.

La/os compañera/os de la Unidad de Almacenamiento tienen la instrucción de mantener todos los días (de lunes a viernes) al menos una persona presencial en el MTSS.

### Designaciones en Comisiones

Jefatura Proveeduría Institucional	<b>1-SEVRI</b> 2. Plan Nacional de Compra Pública 3. Presupuesto MTSS 4. Comisión de Adjudicaciones. 5- Comisión de Donaciones
Mailyn Rojas Naranjo	<b>1-Comisión NICSP.</b> <b>2-Órgano Director del Procedimiento de Recuperación de Sumas Bono Proteger.</b>
María Vanessa Torres Aragón	<b>1-Comisión de Ética y Valores Institucionales CEVI.</b>
Diana García Gasca	<b>1-Encargada de todo POI de la Proveeduría el cual debo incluir en el Sistema S-PLANI.</b> <b>2- Comisión Ambiental.</b>



Diana Chinchilla Montoya	<b>1-Enlace de los Activos de la Proveeduría Institucional.</b> <b>2- Enlace de Manual de Cargos de la Proveeduría.</b>
Roxana Delgado Madrigal	<b>1-Coordinadora de actividades cumpleaños y de las reuniones PI (Actividad mensual)</b>
Carlos Naranjo Navarro	<b>1-Comisión de la NICSP del MTSS.</b>
Freddy Alfaro Rojas	<b>1-Proyecto Ministro-Empleate PRONAE.</b> <b>2-Procesos de Investigación del Despacho.</b> <b>3-Procesos Disciplinarios.</b> <b>4-Comisión de la CITI.</b> <b>5-Comisión de Adjudicación.</b> <b>6-Comisión de Donación.</b> <b>7-Argos.</b>
Adriana Alpízar Hernández	<b>1-Comisión Donación.</b> <b>2-SEVRI.</b> <b>3- Suplente Comisión de Ética y Valores Institucionales CEVI</b>
Cynthia Chaves Ramírez	<b>1-Comisión de Brigadas</b>
Fanny Carballo Vargas	<b>1-Enlace de Capacitación ante Recursos Humanos.</b>
Ricardo José Buriticá Morera	<b>1-Comisión de Gestión Ambiental (CIGA).</b> <b>2-Comisión Institucional de Masculinidades no Patriarcales.</b>

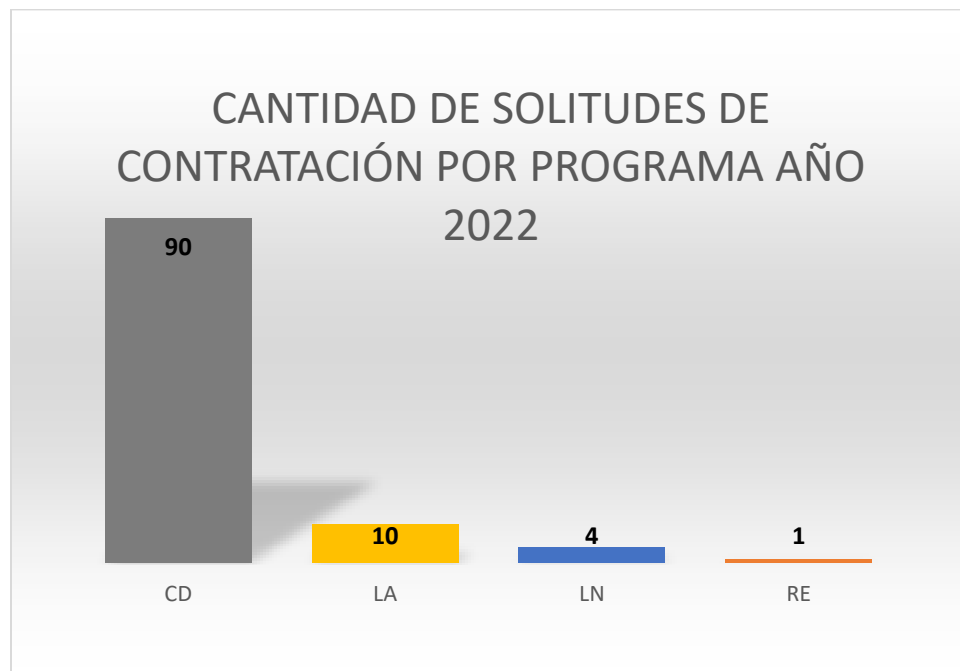
## **Informe Año 2022**

El Programa de Adquisiciones del MTSS 2022 se confeccionó a finales del año 2021, basado en la justificación del presupuesto ordinario asignado a cada Programa y se publicó durante el mes de enero en el SICOP y Página Web del MTSS, según lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y sus reformas, que establece:

A continuación, se mostrarán las contrataciones realizadas por los diferentes Programas según la siguiente nomenclatura:

- 72900 Actividades Centrales.
- 73100 Despacho Laboral, Dirección, Inspección, Asuntos Laborales, Consejo de Salarios.
- 73200 Despacho Social, Dirección de Empleo.
- 73300 Tribunal Administrativo de la Seguridad Social del Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.
- 73400 Dirección de Pensiones.
- 73500 Consejo de Salud Ocupacional.
- 73700 DESAF (Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares).

## CANTIDAD DE SOLICITUDES DE CONTRATACION DEL AÑO 2022



Fuente: Sicop

## DETALLE DE LAS CONTRATACIONES POR PROGRAMA

### Contrataciones realizadas por el Programa 72900 Actividades Centrales

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). "Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022", el objetivo primordial de este Programa dirigir la ejecución del proceso de gestión de política socio-laboral, brindar asesoría técnica y garantizar a los programas ejecutores los insumos necesarios para desarrollar la gestión ministerial.

Los procedimientos solicitados por estas unidades se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 99%; todo según el detalle en el siguiente cuadro:

N° de trámite	Detalle u Objeto		Estado
2021LN-000002-0007000001	Alquiler de equipo de cómputo según demanda	LN	CONCLUIDA
2022CD-000001-0007000001	Servicio de alojamiento página web	CD	CONCLUIDA
2022CD-000003-0007000001	Alquiler de equipo de cómputo - autorizado CGR	CD	CONCLUIDA
2022CD-000007-0007000001	Compra de trípode	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000009-0007000001	Mantenimiento y recarga de extintores según demanda	CD	CONCLUIDA
2022CD-000010-0007000001	Compra de cintas magnéticas de respaldo lto 8 ultrium, según demanda	CD	CONCLUIDA
2022CD-000011-0007000001	Compra de equipos de seguridad y emergencias	CD	CONCLUIDA
2022CD-000027-0007000001	Compra de oxímetro, estetoscopio y monitor de signos vitales	CD	CONCLUIDA
2022CD-000029-0007000001	Compra alfombras de hule/buzón de sugerencias	CD	CONCLUIDA/ INFRUCTUOSA BUZÓN DE SUGERENCIAS
2022CD-000030-0007000001	Compra de caja fuerte para cintas magnéticas	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000031-0007000001	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para ups 10kva	CD	CONCLUIDA

2022CD-000035-0007000001	Capacitación nueva ley de contratación administrativa	CD	CONCLUIDA
2022CD-000036-0007000001	Materiales de ferretería	CD	CONCLUIDA
2022CD-000045-0007000001	Mantenimiento del sistema de reglamentos internos	CD	CONCLUIDA
2022CD-000046-0007000001	Compra e instalación de caja fuerte para resguardo de cintas magnéticas	CD	CONCLUIDA
2022CD-000047-0007000001	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento de central telefónica LG.	CD	CONCLUIDA
2022CD-000054-0007000001	Solicitud de compra de materiales de limpieza	CD	CONCLUIDA
2022CD-000055-0007000001	Servicio de calibración de equipos, según demanda	RE	INFRUCTUOSA
2022CD-000062-0007000001	Solicitud de compra de materiales e insumos para el departamento de servicios generales	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000063-0007000001	Compra de materiales y equipo para el departamento de servicios generales	CD	CONCLUIDA
2022CD-000063-0007000001	Materiales e insumos para el departamento servicios generales	CD	CONCLUIDA
2022CD-000064-0007000001	Compra de parches para dea	CD	CONCLUIDA
2022CD-000068-0007000001	Mantenimiento página web	CD	CONCLUIDA
2022CD-000074-0007000001	Capacitación: administración efectiva de bodegas e inventarios	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000075-0007000001	Materiales y equipo para el departamento servicios generales (andamio)	CD	INFRUCTUOSA

2022LA-000001-0007000001	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados contrato continuo	LA	CONCLUIDA
2022LA-000005-0007000001	Servicio de lavado de vidrios	LA	CONCLUIDA
2022LA-000006-0007000001	Compra de licencias de protecciónedr (endpoint detection and response) marca kaspersky	CD	CONCLUIDA
2022LA-000007-0007000001	Servicio administrado (iaas) y alquiler de infraestructura de switches	LA	CONCLUIDA
2022LA-000009-0007000001	Alquiler de servidor para base de datos según demanda para el centro de datos	LA	CONCLUIDA
2022LA-000010-0007000001	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de bombeo de agua potable y de aguas negras del edificio pbro. Benjamín Núñez	LA	CONCLUIDA
2022LN-000001-0007000001	Servicio de limpieza	CD	CONCLUIDO (EL CARTEL SE DEJÓ SIN EFECTO)
2022RE-000001-0007000001	Remate de vehículo	LN	CONCLUIDA



Fuente: Sicop

Es importante destacar que hubo 7 procedimientos infructuosos, los cuales eran contrataciones directas, además, se encuentra la licitación pública de Servicio de Limpieza la cual fue publicada y después se dejó sin efecto el cartel por recomendación de la CGR.

#### Contrataciones realizadas por el Programa 73100 Despacho Laboral, Dirección, Inspección, Asuntos Laborales, Consejo de Salarios

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). “Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022”, el objetivo primordial de este Programa es tutelar el cumplimiento de la normativa laboral, por medio de la inspección y mediación en los conflictos derivados de la relación de trabajo y a través de acciones de asesoramiento y/o facilitación en materia de los

derechos de asociación, de salarios y de salud ocupacional, con el fin de contribuir a la equidad y armonía de las relaciones entre empleados y empleadores.

Los procedimientos solicitados por este programa se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, todo según el detalle en el siguiente cuadro.

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000039-0007000001	Servicio de Capacitación en Ética y Valores en la Función Pública 18 DE OCTUBRE	CD	CONCLUIDA
2022CD-000052-0007000001	Compra de Tintas Canon PGI - 35 (DNI)	CD	CONCLUIDA
2022CD-000053-0007000001	Compra de bases para Laptops	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000057-0007000001	Compra de refrigeradora y hornos microondas	CD	CONCLUIDA
2022CD-000060-0007000001	Compra de equipo de comunicación, según cantidad definida	CD	CONCLUIDA
2022CD-000061-0007000001	Compra de Escáner DNI	CD	CONCLUIDA
2022CD-000065-0007000001	Mantenimiento de Licencias IDE GeneXus	CD	CONCLUIDA
2022CD-000067-0007000001	Equipo de protección y botiquines de emergencia	CD	CONCLUIDA
2022CD-000069-0007000001	Campaña de Aguinaldos	CD	CONCLUIDA
2022CD-000070-0007000001	Compra de Megáfonos	CD	INFRUCTUOSA

Con el programa 73100 se llevaron a cabo 10 procedimientos de contrataciones directas, de esos trámites, 2 se declararon infructuosos.



## Contrataciones realizadas por el Programa 73200 Despacho Social, Dirección de Empleo

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). “Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022”, el objetivo primordial de este Programa es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población trabajadora y su familia a través de procesos de intermediación de empleo, empleabilidad, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del trabajador adolescente, así como la generación de oportunidades de movilidad social para los grupos en desventaja social por medio de la economía social solidaria.

Los procedimientos solicitados por este programa se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, todo según el detalle en el siguiente cuadro:

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000016-0007000001	Servicios informáticos para adiciones y mejoras al Sistema PRONAE.	CD	CONCLUIDA
2022CD-000021-0007000001	COMPRA DE SILLA ERGONÓMICA AJUSTABLE	CD	CONCLUIDA
2022CD-000043-0007000001	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE-SURVEY MONKEY	CD	CONCLUIDA
2022CD-000056-0007000001	Compra de auriculares con micrófono y computadoras de escritorio.	CD	CONCLUIDA

## Contrataciones realizadas por el Programa 73300 Tribunal Administrativo de la Seguridad Social del Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). "Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022", el objetivo primordial de este Programa es velar por el cumplimiento de la legislación en materia de pensiones y jubilaciones del Régimen del Magisterio Nacional , por medio de resoluciones en alzada contra los actos y resoluciones definitivas emitidas por la Dirección Nacional de Pensiones en el conocimiento de beneficios de pensión o jubilación por el Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, así como los demás asuntos que por normativa sean sometidos a su conocimiento.

Los procedimientos solicitados por este programa se detallan en el siguiente cuadro:

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000005-0007000001	Compra de teléfono	CD	CONCLUIDA
2022CD-000007-0007000001	Compra lámparas de emergencia	CD	CONCLUIDA
2022CD-000011-0007000001	Compra termómetro digital	CD	CONCLUIDA
2022CD-000033-0007000001	Compra de aire acondicionado	CD	CONCLUIDA
2022CD-000034-0007000001	Compra de cajas plásticas	CD	CONCLUIDA
2022CD-000048-0007000001	Compra de vasos, platos, cucharas y tenedores desechables, según demanda	CD	CONCLUIDA
2022CD-000049-0007000001	Mantenimiento de aires acondicionados	CD	CONCLUIDA
2022CD-000059-0007000001	Capacitación resoluciones administrativas (concurasal)	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000066-0007000001	Compra de Cámara Web	CD	INFRUCTUOSA

Con el programa 73300 se llevaron a cabo 9 procedimientos de contrataciones directas, de esos trámites, 2 se declararon infructuosos.

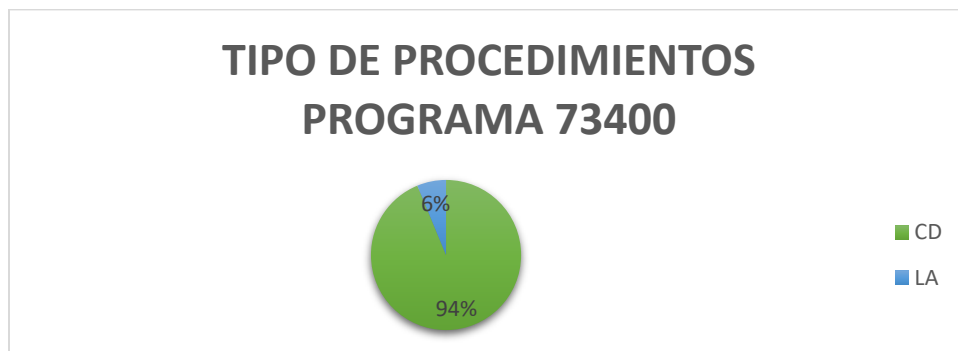
**Contrataciones realizadas por el Programa 73400 Dirección de Pensiones**

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). “Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022”, el objetivo primordial de este Programa es declarar derechos de pensión y/o jubilación de los Regímenes Especiales de Pensión con cargo al Presupuesto Nacional, dirigido a potenciales pensionados y jubilados, que cumplan con la normativa vigente, mediante la prestación de servicios ágiles y oportunos, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Seguridad Social Costarricense.

Los procedimientos solicitados por este programa se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, todo según el detalle en el siguiente cuadro.

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000007-0007000001	Compra deshumedecedor	CD	CONCLUIDA
2022CD-000008-0007000001	Servicio de Instalación de mampara DNP	CD	CONCLUIDA
2022CD-000012-0007000001	Mantenimiento de Escáner Fujitsu (CONTRATACIÓN CONTINGENCIA)	CD	CONCLUIDA
2022CD-000013-0007000001	Actualización software laserfiche (contratación contingencia)	CD	ANULADO
2022CD-000014-0007-000001	Servicio de Instalación de mampara DNP (CONTRATACIÓN CONTINGENCIA)	CD	CONCLUIDA
2022CD-000015-0007000001	Compra silla de espera tipo butaca	CD	CONCLUIDA

2022CD-000018-0007000001	Compra de escaleras	CD	CONCLUIDO/LÍNEA 1 INFRUCTUOSA
2022CD-000019-0007000001	Compra de Mamparas III VEZ	CD	CONCLUIDA
2022CD-000020-0007000001	Capacitación reajuste de precios	CD	CONCLUIDA
2022CD-000022-0007000001	CAPACITACIÓN: El administrador del Contrato	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000023-0007000001	Servicio de confección de sellos	CD	CONCLUIDA
2022CD-000024-0007000001	CAPACITACIÓN: Ley General de Capacitación Pública	CD	CONCLUIDA
2022CD-000037-0007000001	Plantillas para sellos de hule	CD	CONCLUIDA
2022CD-000044-0007000001	Varias capacitaciones	CD	CONCLUIDA
2022CD-000058-0007000001	Papel bond	CD	CONCLUIDA
2022LA-000002-0007000001	Actualización software laserfiche (contratación contingencia)	LA	CONCLUIDA



Fuente: Sicop

Para el programa 73400 se llevaron a cabo 15 contrataciones directas, que representan un 94% de los procesos licitatorios de este programa y una licitación abreviada, representando un 6% del total.

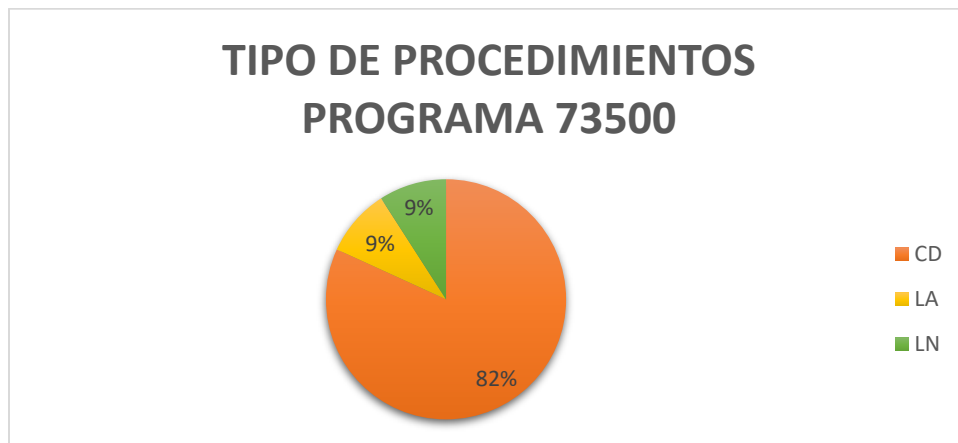
### Contrataciones realizadas por el Programa 73500 Consejo de Salud Ocupacional

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 9926 publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). “Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022”, el objetivo primordial de este Programa es promover las mejores condiciones de salud ocupacional, mediante la definición, el diseño y la promulgación de políticas públicas dirigidas a proveer a las personas trabajadoras de un entorno de trabajo decente, seguro y competitivo, en armonía laboral, en un ambiente de inclusión y no discriminación, acorde con sus capacidades físicas y psicosociales en procura de una mejor calidad de vida.

Los procedimientos solicitados por este programa se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, todo según el detalle en el siguiente cuadro.

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000002-0007000001	Servicio de capacitación en mercadeo digital.	CD	CONCLUIDA
2022CD-000028-0007000001	Servicio de agencia de comunicación	CD	CONCLUIDA
2022CD-000040-0007000001	Adquisición licencias zoom-pro webinar	CD	CONCLUIDA
2022CD-000042-0007000001	Servicio de impresión y encuadernación	CD	CONCLUIDA
2022CD-000050-0007000001	Servicio de Catering	CD	INFRUCTUOSA
2022CD-000051-0007000001	Servicio de mantenimiento impresoras	CD	CONCLUIDA

2022CD-000071-0007000001	Servicio de Catering Service	CD	CONCLUIDA
2022CD-000073-0007000001	Servicio de mantenimiento de vehículos	CD	CONCLUIDO/ INFRUCTUOSO
2022CD-000076-0007000001	Compra de Papel Higiénico y Toallas	CD	CONCLUIDA
2022LA-000004-0007000001	Servicio de traslado, tratamiento archivístico, custodia y digitalización de expedientes.	LA	CONCLUIDA
2022LN-000001-0007000001	Servicio de limpieza Edificio Báltico	LN	CONCLUIDO (EL CARTEL SE DEJÓ SIN EFECTO)



Fuente: SICOP

En este programa el 82% de los procedimientos fueron contrataciones directas, de las cuales se tuvo 2 infructuosas.

**Contrataciones realizadas por el Programa 73700 DESAF (Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares)**

De conformidad con lo expuesto en la Ley No. 992) publicado en el [Alcance 318 a la Gaceta 284 del 2 de diciembre de 2020](#). “Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2022”, el objetivo primordial de este Programa es: Ente público que administra los recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, FODESAF, a través de una gestión eficiente, eficaz, oportuna y transparente, con la finalidad de facilitar la inclusión social y la eliminación de la pobreza en Costa Rica.

Los procedimientos solicitados por este programa se finalizaron satisfactoriamente, con un nivel de cumplimiento de un 100%, todo según el detalle en el siguiente cuadro:

N° de trámite	Detalle u Objeto	Tipo	Estado
2022CD-000001-0007000001	Servicio de alojamiento página WEB FODESAF	CD	CONCLUIDA
2022CD-000004-0007000001	Capacitación Análisis de datos con Excel Power BI 09 de MARZO	CD	CONCLUIDA
2022CD-000006-0007000001	Servicio de Mantenimiento, Preventivo y Correctivo y Recarga de extintores, según demanda	CD	CONCLUIDA
2022CD-000017-0007000001	Servicio de Mantenimiento preventivo, correctivo y atención de emergencias del ascensor de la DESAF	CD	CONCLUIDA
2022CD-000025-0007000001	Servicio de Mantenimiento, Actualización y Soporte para el sitio WEB de DESAF	CD	CONCLUIDA
2022CD-000032-0007000001	Capacitación Contratación Administrativa: Una visión integral del proceso de compras públicas	CD	CONCLUIDA

2022CD-000038-0007000001	Compra y mantenimiento de licencias para uso de las herramientas de desarrollo de sistemas Genexus (ide)	CD	CONCLUIDA
2022CD-000041-0007000001	Capacitación Análisis de datos con Excel Power BI Nivel 2	CD	CONCLUIDA
2022CD-000072-0007000001	Compra de Hidrolavadora	CD	INFRUCTUOSA
2022LA-000003-0007000001	Servicio de Digitalización, administración y resguardo de la información que se genera en la Desaf	LA	CONCLUIDA
2022LA-000008-0007000001	Adquisición de licencias de software	LA	CONCLUIDA
2022LA-000010-0007000001	Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y atención de emergencias, para la bomba de agua de la DESAF	CD	CONCLUIDA
2022LA-000011-0007000001	Software de Seguridad ENDPOINT	LA	CONCLUIDA
2022LN-000001-0007000001	Servicio de limpieza	LN	CONCLUIDO (EL CARTEL SE DEJÓ SIN EFECTO)





Fuente: Sicop

Este programa presenta 3 licitaciones abreviadas y 10 contrataciones directas de las cuales una se declaró infructuosa.

#### TRAMITES GENERADOS EN EL AÑO 2022 MTSS

TIPO DE PROCEDIMIENTO	CANTIDAD
Licitación Pública Nacional	2*
Licitación Abreviada	11
Contratación Directa	79
Remate	1
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>

\*1 Licitación Pública, se inició en el 2021 sin contenido presupuestario, la otra licitación se dejó le cartel sin efecto.



Fuente: Sicop

## MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MONTO ADJUDICADO EN COLONES (CRC)
<b>¢595.664.336,13 (QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS COLONES CON 13/100)</b>

Fuente: Sicop

## **FACTURAS TRAMITAS EN EL AÑO 2022**

El año 2022 se tramitaron 1.518 facturas

No me queda más que externar mi orgullo y placer de haber laborado para esta institución.

Muchas Gracias

Lic. Alberto Salazar Morales

Proveedor Institucional

Cc: Archivo.