

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Dependencia: Unidad de Género.

Consecutivo: DGAF-DAC-ACED-6-2023

El día 27 de febrero del 2023, a las 10:00 am horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de 6,40cm/l aproximadamente, aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos mediante oficio MTSS-CISEDOP-3-2021 del 9 de diciembre de 2021, de documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, sesión N° 14-2022 del 06 de mayo del 2022, aprobado conforme al Informe de Valoración IV-013-2022-TP-VP.

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	2007-2017	Informes de labores, atención de consultas, atención de solicitudes de charlas, emisión de criterios técnicos en el área de género, Representaciones en Comisiones y Comités, Asuntos administrativos como Activos, vacaciones, presupuestos de la Unidad, Perfiles y plazas ubicadas en la Unidad, oficios con datos estadísticos de la línea 800 Documentos borradores de sesiones de comisiones en las que se asiste como representante del MTSS.	5,90 m/l
4	Planes Operativos de Trabajo	2001-2005	Desglose de actividades a realizar durante un periodo de un año, incluye algunas reprogramaciones de metas establecidas.	1 cm/l
5	Expedientes de visitas de buenas prácticas laborales	2008-2017	Cuestionarios tipo encuestas y entrevistas con enfoque a la mujer por ejemplo: Si la empresa tiene reglamento contra el acoso sexual, los procedimientos que utilizan y el acompañamiento que brindan a víctimas que sufren acoso, sobre disposición de permisos y	1 cm/l

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

			licencias, horas extra, sala de lactancia entre otros.	
6	Listas de Asistencia a charlas, conversatorios o talleres impartidas	2002-2017	Contiene el nombre del tema visto: Violencia contra las mujeres, acoso sexual o laboral, conceptos, derechos, vocabulario o lenguaje inclusivo, cantidad de personas asistentes, región y fecha de la actividad.	1 cm/1
7	Registro (boletas) de consultas no tipificadas en la línea 800	2000-2008	Contiene boletas de identificación del servicio, identificación de la persona, servicio ofrecido vía telefónica, algunos oficios de casos referidos a otras dependencias.	26 cm/1
8	Registro de atención de casos (interno o externos)	2009-2017	Por ser información confidencial se registra la siguiente información: Nombre de empresa, género, edad, resumen de la situación, si se dio la asesoría o se refiriere a otra instancia o entidad.	1 cm/1
16	Expediente Campaña derechos laborales de las mujeres	2000-2002	Copia del proyecto: Promoción de los derechos de las mujeres trabajadoras, copias de listas de asistencia a talleres o charlas, copia de entrega de material impreso divulgativo. Informe del Taller "Fortalecimiento de agentes de divulgación de los derechos laborales de las mujeres", Reportes de actividades de capacitación realizadas. Borrador del Proyecto divulgación de los derechos laborales de las mujeres, II Parte Elaboración de Guía de Buenas prácticas labores en las empresas, a favor de las mujeres trabajadoras costarricenses.	10 cm/1
17	Informes mensuales de labores	2000-2006	Informe del registro de llamadas por sexo, provincia, cantidad de consultas por: embarazo, lactancia, hostigamiento, discriminación, salud laboral, sector de actividad laboral, y medio de comunicación	10 cm/1

Yamileth Jiménez Cubillo
Jefa Unidad de Género

Ana Yancy Castillo Chacón
Archivista
Encargada del Archivo Central