

**Consecutivo: DGAF-DAC-ACED-5-2021**

**Dirección General Administrativa y Financiera y Oficialía Mayor, Dirección Financiera, Departamento de Contabilidad.**

El día 1 de julio del 2021, a las 10:30 horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de 75.85 m/l aproximadamente, de los documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos en la sesión CISED-AC-01-2019 celebrada el día 07 de noviembre del 2019, y en las sesiones de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de documentos n° 21-2020 de 6 de noviembre de 2020 y sesión n° 03-2021 de 5 de marzo del 2021.

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	1995-2013	Liberaciones, devoluciones, certificados o constancias de pagos de sentencias o gastos del Consejo de Salud Ocupacional, indican el estado y el número de acuerdo de pago. Sobre estado de reservas de dinero, pagos administrativos.	50 cm/l
2	Cheques de caja chica	2007-2008	Copias de cheques del Consejo de Salud Ocupacional, Depósitos del Banco Popular, incluyen acuerdos de pago.	20 cm/l
3	Facturas	2007	Copias de facturas de la Caja Costarricense del Seguro Social	15 cm/l

## Acta de Eliminación de Documentos

4	Acuerdos de pago	2006-2010	Liquidaciones de pagos por alquileres y proveedores, auxilio temporal, becas, Pago a la CCSS, Combustible, dietas, resoluciones de pagos, sentencias, transferencias, viáticos etc., incluye los formularios de solicitud, facturas originales acuerdo de pago y listado de propuesta de pago para ejecución presupuestaria.	75 m/1
---	------------------	-----------	--	--------

Licda. Marjorie Rodríguez  
Peñaranda  
**Jefe Departamento de  
Contabilidad.**

Ana Yancy Castillo Chacón  
**Encargada de Archivo Central**