

**Consecutivo: DGAF-DAC-ACED-2-2020**

El día 19 de Junio del 2020, a las 15:00 horas, los abajo firmantes, proceden a la eliminación de **344** cm/l aproximadamente, de los documentos descritos a continuación y cuya autorización fue dada por Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos sesión 2-2020 del 04 de junio del 2020, en concordancia con la con la Resolución CNSED-02-2014 de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, San José a las nueve horas del 24 de setiembre del dos mil catorce (página 6).

La documentación que se elimina es la siguiente:

Número de orden	Tipo Documental	Fechas Extremas	Descripción	Cantidad aproximada en m/l
1	Correspondencia	2010-2014	Sobre autorizaciones de uso de vehículos, incidencias sobre vehículos, controles de conductores asignados para uso de vehículos, sobre mantenimiento, seguros y control de vehículos.	100 cm/l
2	Boletas de autorizaciones de ruedo/transportes	2010- a 31 de diciembre del 2016.	Contiene información como: Consecutivo de autorización, consecutivo de solicitud de transporte, datos del vehículo institucional, datos del conductor asignado, fechas, horario y lugares autorizados, datos del o los funcionarios que solicitan el servicio, dependencia, datos de quien autoriza, observaciones con recordatorios de las normas que rigen para la Unidad de Transportes.	100 cm/l
3	Expediente de control y mantenimiento de vehículos	1999-2011 en Archivo Central	Correspondencia , control de entrada y salida de los vehículos, comprobantes de pagos de derechos de circulación, trámites de placas, controles de uso de vehículos, control de visitas al taller, controles sobre las revisiones técnicas, autorizaciones de ruedo, copias de facturas, sobre seguros de vehículos.	130 cm/l

## Acta de Eliminación de Documentos

4	Control de entrada y salida de personas o equipo de los edificios del MTSS/ Bitácoras del personal de Vigilancia	2017-al 31 de diciembre del 2017.	Contienen información como: Fecha, nombre del visitante, cédula, firma, hora de entrada y salida y firma de quien autoriza de parte de la seguridad.	14 cm/1
---	--	-----------------------------------	--	---------

---

Arturo Rojas Rodríguez  
Jefe Departamento Servicios  
Generales

---

Andrea Gonzales Arias  
Encargada Archivo de  
Gestión