

PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL INFORME DE AVANCE¹

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la institución: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Periodo de reporte: () I Semestre (X) II Semestre Año: 2020

Cuadro 1. Datos generales del máximo jerarca y de los miembros de la Comisión del PGAI

Nombre completo	Puesto ⁽¹⁾	Correo electrónico	Teléfono / Extensión
Máximo jerarca			
Silvia Lara Povedano	Ministra	Silvia.lara@mtss.go.cr	2542-5761
Coordinador de la Comisión de PGAI			
Daniela Vásquez Madrigal	Analista	Daniela.vasquez@mtss.go.cr	2222-8408
Miembros de la Comisión de PGAI			
Francela Valerín Jara	Oficial Mayor	Francela.valerin@mtss.go.cr	2542-0065
Rebeca Sáenz Gutiérrez	Gestora Administrativa	Rebeca.saenz@mtss.go.cr	2542-0004
Ricardo Buriticá Morera	Asistente Administrativo	Ricardo.buritica@mtss.go.cr	2542-0051
Adrián Cordero Picado	Coordinador	Adrian.cordero@mtss.go.cr	2542-0006
Karla Brenes Arce	Asesora	Karla.brenes@mtss.go.cr	2542-5746
Katherine Jiménez Carmona	Secretaria	Katherine.jimenez@mtss.go.cr	2542-0007
Karly Sanabria Hernández	Ingeniera	Karly.sanabria@mtss.go.cr	2542-5751
Enrique Cubero	Chofer	Enrique.cubero@mtss.go.cr	2547-3648
Diana García Casca	Analista	Diana.garcia@mtss.go.cr	2542-0051
Marvin Mora Carrillo	jefe	Marvin.mora@mtss.go.cr	2542-0083

Notas: (1): Indicar el nombre del puesto que ocupa en la institución.

II. CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE PROGRAMADO DEL PGAI²

Nota aclaratoria: Se debe indicar si el cumplimiento de las acciones va acorde al alcance señalado en el documento de PGAI (entregado ante MINAE); en caso que existan retrasos/variaciones se deben indicar y además justificar las causas. Indicar además en el siguiente espacio los edificios en los cuales se está implementado actualmente en el PGAI.

¹ Los Informes de Avance se deberán presentar con una frecuencia semestral (artículo 13, Decreto Ejecutivo 36499). Se podrán entregar en digital siempre y cuando sea remitido por el coordinador del PGAI de la institución empleando su correo institucional; lo podrán dirigir al correo sarquello@minae.go.cr, durena@minae.go.cr

² El alcance del PGAI corresponderá a la delimitación de las organizaciones (edificios) que serán consideradas dentro del PGAI; es decir, las organizaciones en donde se definirán objetivos y se implementarán medidas ambientales. El alcance describe las fronteras del PGAI, pudiendo ser gradual en el tiempo hasta cubrir el 100% de la institución.

El informe anual 2020 que presenta el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, comprende información de las acciones en los 5 edificios establecidos dentro del alcance del PGAI 2020-2025, los edificios son: Edificios Benjamín Núñez, Edificio Aurora, Edificio DESAF, Tournón y Edificio Anexo.

La Comisión Institucional de Gestión Ambiental en adelante CIGA.

Este informe recopila la información del primer semestre y de las acciones realizadas en el segundo semestre, esto en aras de consolidar las actividades realizadas por la CIGA y las diferentes dependencias del MTSS, quienes producto de la pandemia, realizaron acciones de gran valor en materia ambiental, en salud mental y en activación de protocolos para la continuidad de las labores institucionales.

Es importante indicar, que producto de la pandemia y el aumento del personal en teletrabajo acciones como la recolección de residuos valorizables fue suspendida, y se encuentra a la fecha de elaboración de este informe aún suspendida.

Aunado a esto, es importante mencionar que hubo cambio de Jerarca y Directora Administrativa Financiera, además de encontrarse en proceso de reorganización la CIGA, por lo que para el año 2021 se les estará informando las personas que estarán a cargo de la CIGA y de la elaboración de los respectivos informes.

Primer Semestre 2020

En el mes de febrero, mediante oficio MTSS-CIGA-OF-8-2020 con los respectivos anexos se remitió a DIGECA el PGAI 2020-2025 de esta institución, mismo que se encuentra disponible en nuestro sitio web: http://www.mtss.go.cr/elministerio/transparencia/planes_institucionales/planes/PGAI_2020-2025.pdf, este PGAI se divulgó a todas las personas funcionarias por correo masivo el día 02 de marzo 2020, además se divulgó la política avalada por la Administración Superior.

Posterior a la divulgación se procedió a trabajar en la parte de sensibilización y reeducación del tema de gestión ambiental en la institución, por medio de masivos por correo electrónico, esto para poder abarcar todas las personas funcionarias del Ministerio.

Aunado a eso, se elaboró un Calendario Ambiental con las fechas en gestión de ambiente más importantes, esto con el objetivo de realizar divulgaciones vía correo electrónico para sensibilizar sobre dicho tema.

En materia de agua se realizaron los informes de análisis fisicoquímico del agua, se realizó por medio de contrato el mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de agua potable para dos edificios. Además de divulgar correos masivos con cápsulas para el uso racional del agua.

Producto de la situación COVID 19, se instalaron lavamanos en las afueras de los edificios Benjamín, Anexo, Desaf y Tournón esto como medida preventiva para que las personas usuarias y funcionarios se desinfecten antes de realizar su ingreso a las instalaciones.

Sobre el agua también se realizó en conjunto con el Instituto de Acueductos y Alcantarillados, una prueba de aforo efectuado en los medidores instalados del edificio Anexo del Ministerio de Trabajo, esto se realizó el día 07 marzo a las 7:30 de la mañana, producto de esta prueba se determinó que este edificio no detecta fugas. se concluye que el sistema de abastecimiento de agua potable funciona con normalidad y que la facturación reflejada actualmente, corresponde a consumo únicamente, así como gastos de alcantarillado sanitario e impuestos.

Y se participó del webinar organizado por la JASEC, sobre las aguas residuales, además del envío de un masivo sobre la conmemoración del Día de la Tierra.

Para la generación de residuos sólidos, se divulgaron por medio de correos masivos, información sobre cada color de los contenedores y ejemplos de los materiales que son valorizables, siguiendo el [DGAF-18.0-P-CIGA 01](#) Procedimiento para la separación, recuperación y valorización de residuos en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Estrategia Nacional de Separación, Recuperación y Valorización de Residuos (ENSRVR) 2016-2021.

Cápsulas tituladas de la siguiente manera:

- Masivo contenedor azul
- Masivo contenedor gris
- Masivo contenedor amarillo

Además, se entregó a la Municipalidad de Goicoechea residuos debidamente clasificados, durante los meses de enero y febrero, sin embargo, dicho ente no envió la certificación respectiva.

También se divulgó cápsulas informativas sobre el Día del Reciclaje.

Se participó de un voluntariado organizado por Rutas Naturbanas, esto fue una jornada especial de limpieza del Río Torres, en el marco de la celebración del primer aniversario del Plan Nacional de Descarbonización y se llevó a cabo el 24 de febrero, su objetivo, tener una ciudad más limpia, más segura, y participar en actividades para la protección de los ríos.



También se contó con participación de funcionarios en la charla Gestión de residuos en tiempos del COVID Impartida por Olman Mora Navarro de DIGECA con fecha 30-06-2020.

Otra charla que se participó fue sobre Economía Circular, Concepto y Aplicaciones con fecha 22-05-2020.

Además, se participó del Webinar Agricultura en casa de la JASEC con fecha 19-05-2020 y se divulgó el Directorio de productores agropecuarios, Costa Rica y también se circuló información sobre el Día Mundial de las Abejas (Jardines polinizadores) y la elaboración de jardines, actividad promovida por el Ministerio de Cultura. Esto para fomentar actividades de esparcimiento y el consumo de productos locales para colaborar con las personas más afectadas por el COVID.

Para este 2020 y producto de las limitaciones provocada por la emergencia nacional por la Covid 19, se desarrolló la Semana Virtual Ambiental 2020, realizando por día el envío de masivos a todas las personas funcionarias por correo electrónico y mediante el oficio MTSS-CIGA-OF-12-2020 del 07 de abril, se envió un listado de actividades a las Dependencias del MTSS, sugiriendo actividades virtuales, para realizar entre las personas funcionarias. Producto de esto las personas interactuaron compartiendo fotos de sus actividades en el hogar, por ejemplo, elaboración de huertos, elaboración de puntos ecológicos para la separación de residuos valorizables, elaboración de eco bloques y recolección de tapas, entre otras. Para tales efectos se adjunta matriz en formato Excel con el resumen de las metas ejecutadas.

Cápsulas enviadas en dicha semana:

- ¿Recuerdan el PGAI?
- ¿Y las compras públicas? ¿Y el combustible?
- Celebremos hoy viernes: Día Mundial del Medio Ambiente :)
- Hagamos compostaje en nuestros hogares
- Se animan: ¿Qué residuos van en cada contenedor?
- Día de la Bicicleta
- Divulgación vehículo compartido

Sobre el Día de la Bicicleta Se reciben fotos de una persona funcionaria con cargo de chofer de la Región pacífico y comentario de otra funcionaria sobre accidente que sufrió su hijo como llamado de la falta de cultura en el país en el uso de este vehículo y la importancia de seguir promoviendo esta alternativa de movilidad, acompañada de recomendación y sensibilización para las personas que conducen, para respetar a los ciclistas.

Se adjunta a continuación el cronograma de actividades de la Semana Virtual Ambiental 2020:

Semana virtual del Ambiente

La CIGA les comparte los temas que abordaremos durante la Semana Virtual del Ambiente 2020:

Lunes 01	Martes 02	Miércoles 03	Jueves 04	Viernes 05
Semana Ambiental y su importancia	Reciclaje Estrategia Nacional de Separación, Recuperación y Valorización de Residuos (ENSRVR)	Día Mundial de la Bicicleta Alternativas de movilidad	Plan de Gestión Ambiental Institucional (PGAI) Agua Luz Papel Combustible Compras públicas sustentables	Día Mundial del Medio Ambiente Aprendamos hacer compostaje
Durante el mes de junio también se celebra el 8 "Día Mundial de los Océanos" 15 "Día Mundial del Viento".				



En el aspecto ambiental del papel, se continua con el uso de las herramientas para calcular el consumo por funcionario, además se enviaron cápsulas informativas con consejos para el ahorro de papel, es importante indicar que, desde el mes de marzo, se ha dado una reducción de personal por edificio, debido a las directrices relacionadas con el teletrabajo. También se ha mejorado de manera continua el Sistema de Gestión Documental y por medio de la simplificación de trámites, se ha procurado reducir el consumo de papel, salvo casos particulares donde medie la entrega de documentación a usuarios. También se continua con la emisión y renovación de certificados de firma digital.

En el tema de compras públicas sustentables, se remite la matriz consolidada de otras asignaciones del gasto, donde se contempla las partidas presupuestarias para la gestión ambiental, por programa presupuestario del Ministerio.

En atención a la pandemia, se informa sobre algunas contrataciones que se han realizado por la situación del COVID.

PRODUCTO	N° CONTRATACIÓN EN SICOP
Caretas protectoras faciales de plástico	2020CD-000018-0007000001
Jabón alcohol en gel y caretas protectoras faciales	2020CD-000020-0007000001
Productos de limpieza	2020CD-000029-0007000001

En tema de combustible, el personal de transporte participó en la charla Conducción Eficiente del 26-05-2020 y se han compartido cápsulas tales como:

- Ahorro de Combustible
- Revisión Periódica de Flota Vehicular
- Divulgación rutas autobuseras Edificio Central
- Medidas Sanitarias en transporte institucional
- Medidas Sanitarias-Servicio de Transporte público MTSS

También un grupo de choferes participó con CONAPDIS en la atención de la emergencia para repartir diarios a la población con discapacidad que este afectada por la pandemia.

También es importante recalcar que el Ministerio cuenta con un Plan de Movilidad, el cual contiene un plan de acción para promover la movilidad sostenible de las personas funcionarias del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante la planificación de acciones concretas en infraestructura, políticas y acciones; para impactar de manera positiva y global a los esfuerzos del país en temas de planes ambientales y movilidad sostenible. En este plan se trabaja coordinadamente entre las CIGA, la Comisión de Movilidad, Teletrabajo y la Administración Superior. Sobre este particular, se presentan informes trimestrales sobre las acciones contenidas por la CIGA, mediante los oficios MTSS-CIGA-OF-11-2020 y MTSS-CIGA-OF-17-2020.

Este documento lo pueden ver en el siguiente enlace:
http://www.mtss.go.cr/elministerio/transparencia/planes_institucionales/planes/plan_movilidad.pdf

El Ministerio implementó la **Política sobre el Día institucional del Vehículo Compartido**, cuyo objetivo es, fomentar una movilidad más sostenible por medio de una conducción compartida (alternando el uso de un solo vehículo por semana) tanto con los vehículos institucionales como los personales.

En este sentido, la CIGA y la Administración Superior insta de manera voluntaria la utilización de transporte público (bus, tren, bicicleta) y la movilidad de vehículo compartido para el aprovechamiento del espacio. Para ello, se incentiva realizar esto, al menos una vez a la **semana los miércoles**.

pueden ver el documento en el siguiente enlace
http://www.mtss.go.cr/perfiles/comision_ambiental/documentos/Politica%20DGAF-18.0-PO-CIGA%2001.pdf

En materia de Salud y Seguridad Ocupacional, y Gestión de Desastres se divulgaron cápsulas sobre:

Plan de emergencias familiar
Pausas activas

También se elaboró el Plan de Emergencias del edificio Tournón y a inicios de año se brindó capacitación sobre el Protocolo de Accidentabilidad Laboral al Departamento de Auditoría.

Debido a la situación de pandemia y que la mayoría del personal teletrabaja desde sus domicilios, no se imparten capacitaciones presenciales, sin embargo, se han enviado cápsulas informativas sobre los riesgos de los cargadores eléctricos y la importancia de elaborar los planes de emergencia familiares.

Por esta misma situación, se han comunicado diversas cápsulas informativas sobre los riesgos en teletrabajo y las recomendaciones para disminuirlos.

Se adquirió e instaló un Desfibrilador Externo Automático (DEA), en la recepción del edificio Benjamín Núñez, contiguo al consultorio médico, ya que es el edificio con mayor personal y visita de usuarios.

Se celebró la Semana de Salud y Seguridad Ocupacional del MTSS, debido a la situación de pandemia, no se realizaron actividades presenciales para celebrar la Semana de Salud Ocupacional; sin embargo, se hizo una alianza con el Consejo de Salud Ocupacional para celebrar este día, bajo el tema asignado por la OMS "Detengamos al Pandemia", donde se organizaron webinars durante la semana para que el personal participara.

Finalmente, se elaboraron protocolos para tomar las medidas de prevención y seguridad ante trabajos críticos de mantenimiento, tanto a lo interno como para contratistas. Estos son: Protocolo para Contratación de Servicios (requisitos contratistas); Protocolo para Trabajos en Altura; Protocolo para Trabajos en Caliente.

Sobre ahorro energético se elaboraron protectores de pantalla, los cuales se enviaron por correo masivo para que las personas funcionarias los colocaran en sus computadoras y se envió la cápsula:

¡Reduzcamos el Consumo de Energía!

Y como parte de las actividades que ha tenido que atender la Institución producto de la emergencia sanitaria, se enlista lo siguiente:

- Gestión de residuos en tiempos del COVID
- Preparémonos ante el Covid 19 en el uso de transporte público (masivo)
- Medidas Sanitarias de Carácter Obligatorio, Circular: DGAF-CIR-06-2020 (uso caretas/reducción aforos)
- Aspectos básicos atención COVID19 -MTSS, Circular: MTSS-DGAF-CIR- 1-2020
- Documento: información sobre aspectos a considerar en atención a la pandemia covid-19 y la continuidad del servicio público que brinda el MTSS.
- Sobre nuevas disposiciones sanitarias en la atención al público
- Circular DGAF-CIR-7-2020 Medidas adicionales – Gestión Institucional ante el COVID-19 (Ingreso de funcionarios y uso de ascensores).
- Protocolo para Labores Presenciales en los Edificios del MTSS
- Invitación: una Pausa diaria por Tu Salud
- Protocolo consultorio médico MTSS
- Protocolo interno para el manejo de casos sospechosos

Por parte del consultorio médico, se realizó una visita informativa sobre Coronavirus COVID-19 (en los primeros días de que se diera la declaratoria de pandemia.

Segundo Semestre 2020

Documentos elaborados y divulgados:

La Administración Superior elaboró y divulgó el DGAF-PRO-20.1 Protocolo para Labores Presenciales en los Edificios del MTSS, el cual contiene toda la información correspondiente para la reincorporación paulatina del personal a las oficinas y los protocolos a seguir, este contiene elementos de seguridad e higiene, procesos de comunicación, atención al público, prácticas seguras en el trabajo, teletrabajo, manejo de residuos entre otros, esto fue divulgado por correo masivo durante el mes de julio 2020.

Se elaboró por parte del Departamento de Servicios Generales el DGAF-18.2-PO-01 Política de Compra o Donación de Vehículos Institucionales.

Circular DGAF-DPI-CIR-6-2020 - Salida de bienes de las instalaciones del Ministerio, COVID-19.

DGAF-DSG-CIR-1-2020 Ingreso de usuarios-as y recepción de correspondencia.

Masivos y/o infografías:

Para el 3 de julio se hizo el envío de un masivo alusivo al Día Mundial sin bolsas plásticas.

Cápsula informativa " Medidas Sanitarias-Servicio de Transporte MTSS."

Infografías residuos y Economía Circular.

Se han preguntado, ¿Cómo ahorrar electricidad?

Capsula informativa 2. Prevención del Dengue

¡¡Infografías sobre agua y eficiencia energética!!

Cápsula informativa Práctica de Hábitos Saludables

Cápsula informativa "Cuidando la salud mental durante el Covid-19"

¡Consejos para ahorrar electricidad!

Cápsula Informativa: Cuida tu salud Mental

Cápsula informativa Medidas de prevención por Covid-19

¡Manejo mejor y gasto menos!

Gestionemos eficientemente los residuos

¿Cómo ayudamos al planeta?

Día Internacional contra el Cambio Climático 1

Aprendamos sobre el Cambio Climático, ¿Qué podemos hacer?

¿Y si sembramos árboles?

21 de octubre- Día Mundial del Ahorro de Energía (¿Se animan a participar?)

Aprende a Ajustar correctamente tu silla ergonómica

1 plástico a la vez...

Aprendamos: ¿Qué son las aguas residuales?

Es fácil ser verde...

¡Recomendaciones para una navidad más ecológica!

Charlas y capacitaciones:

Se participó de varias charlas impartidas y/o compartidas por DIGECA a saber:

Intercambio de experiencias: ¿Cómo alcanzar el reconocimiento Excelencia Ambiental?

Webinar: La Letra pequeña (Facturación y tarifas CNFL)

Gente 7 (Eficiencia energética en el hogar)

Charla Impacto ambiental de los medicamentos no utilizables

Intercambio de Experiencias Inversiones Ambientales: Cálculo de Ahorros

Webinar gratuito TEC: Gestión Ambiental 4.0

Conversatorio Cambio Climático (esta actividad fue organizada por la CIGA y se contó con la participación de miembros de otras instituciones)

Charla Bandera Azul Evaluación del Consumo Energético en el hogar

Se impartió una charla interna a la Dirección de Economía Social Solidaria, sobre la gestión de residuos por parte de miembros de la CIGA.

La Administración Superior impartió Webinar sobre el Plan de continuidad en los centros de trabajo del MTSS ante la pandemia.

Celebración de la Semana del Bienestar 2020

Se realizó por parte de la Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y el Consejo de Salud Ocupacional una carrera de atletismo y ciclismo virtual.



El cartel promocional para la Semana del Bienestar 2020 presenta un fondo dividido por una diagonal azul. En la parte superior izquierda, se muestra el logo de MTSS (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social) y el texto 'UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL'. En la parte superior derecha, se encuentra el logo de CSO (Consejo de Salud Ocupacional). El centro del cartel ilustra a un hombre en un bicicleta estacionaria y a una mujer corriendo en una cinta de correr, ambos conectados a pantallas que muestran imágenes virtuales. El texto principal del cartel, en un fondo azul, dice: 'LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL LES INVITA A: COMPETENCIAS DEPORTIVAS VIRTUALES'. Debajo de esto, se indica 'En celebración de la Semana del Bienestar'. En la parte inferior izquierda, se especifica 'PARTICIPA DEL 18 AL 24 DE SETIEMBRE 2020'. En la parte inferior derecha, se menciona 'Premiación a los primeros lugares de cada categoría, patrocinados por el Consejo de Salud Ocupacional'.

También en esta misma semana se realizó un RETO de Pausas Activas.



UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL **CSO**

Semana del Bienestar se estará celebrando del 21 al 25 de septiembre en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS).

Objetivo: cumplir con lo estipulado en la Directriz N°27-S-MTSS. Promoción del bienestar en las instituciones públicas, con un enfoque hacia la salud emocional, de frente a la situación sanitaria actual.

Actividades virtuales organizadas por la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, con la colaboración del Consejo de Salud Ocupacional.

Lunes 21	Martes 22	Miércoles 23	Jueves 24	Viernes 25
Actividad inaugural a cargo del CSO	Charla sobre Meriendas Saludables en Teletrabajo.	Reto de Pausas Activas	Programa para dejar el Fumado	Premiación de actividad deportiva: Carrera de running y de ciclismo mediante la app STRAVA
Palabras de la señora Ministra. 8:30 am	A cargo de la nutricionista: Dra. Gabriela Cartin Castro. 11:00 am	A cargo de Ronald Abarca.	A cargo de la señora Gabriela Rojas, del IAFA.	Inicio de la actividad viernes 18 de septiembre, finalización jueves 24 de septiembre a las 5:00 pm
Abierto a todo público.	Plataforma ZOOM	Envío de videos cortos o Tiktok con ejercicios de 30 segundos a un minuto de duración. Reto entre oficinas y Dptos. Del MTSS.	Plataforma MEET Link	11:00 am Premiación a cargo del CSO para los primeros lugares de cada categoría. Plataforma ZOOM
Facebook live del Consejo de Salud ocupacional y por la plataforma ZOOM.	Habrà una actividad con premiación a los tres primeros lugares.	Habrà premiación al primer lugar.		Stand Up Comedy sobre Salud Mental en el Teletrabajo. A cargo Ronald Abarca 3:30 pm Plataforma ZOOM

Simulacro Virtual Nacional 2020

Se promovió la participación del Simulacro Virtual Nacional.

Resumen de logros por Programa Presupuestario 2020

A nivel institucional se tienen metas dentro del Plan Operativo Institucional (POI) que las Dependencias realicen actividades internas a nivel de gestión ambiental, por lo que se adjunta documento en Excel con los detalles de cada programa.

Procedimientos de Contratación Criterios Sustentables 2020

Promovido por SICOP SI/NO	# Procedimiento	Descripción	Estado de la Contratación
SI	2020CD-000004-0014600001	Compra de mobiliario de oficina	CONCLUIDA
SI	2020CD-000008-0007000001	Compra de sillas ergonómicas	CONCLUIDA
SI	2020CD-000009-0007000001	Compra de materiales de limpieza	CONCLUIDA
SI	2020CD-000010-0007000001	Compra de útiles de cocina y productos de limpieza	CONCLUIDA

SI	2020CD-000013-0007000001	Compra de aire mini split, deshumidificador, sillas de comedor y butaca	CONCLUIDA
SI	2020CD-000017-0007000001	Compra de computadoras portátiles	DESIERTA
SI		Compra de proyectores multimedia, computadoras, UPS, equipo telefónico	CONCLUIDA
SI		Compra de UPS-KVM-Computadora portátil	INFRUCTUOSA
SI	2020CD-000029-0007000001	Compra de productos de limpieza	CONCLUIDA
SI	2020CD-000051-0007000001	Compra de microondas y mobiliario de oficina	CONCLUIDA
SI	2020LN-000001-0007000001	Mantenimiento de flotilla vehicular del MTSS	CONCLUIDA

Información sobre la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional en relación con la Gestión de Desastres Naturales (oficio DMT-USO-OF-4-2021)

Se elaboraron los Planes de Emergencias de los edificios Cartago, Puntarenas, Alajuela y Anexo.

Se realizó con la brigada una simulación virtual con diferentes escenarios de emergencia.

Se brindaron tres capacitaciones virtuales para todo el personal del MTSS sobre los protocolos institucionales ante el COVID-19, en conjunto con el Consultorio Médico.

Se realizó una capacitación virtual de los protocolos establecidos por la USSO.

Se brindó una capacitación presencial al personal de Servicios Generales sobre las medidas de seguridad para realizar su trabajo.

Se realizó una capacitación de posturas de trabajo y pausas activas para el personal de la DAL.

Se brindaron capacitaciones a las Comisiones de Salud Ocupacional ya conformadas.

Debido a la situación de pandemia, no se realizaron actividades presenciales para celebrar la Semana del Bienestar Emocional; sin embargo, se hizo una alianza con el Consejo de Salud Ocupacional para celebrar este día, donde se organizaron webinars durante la semana para que el personal participara, concursos de pausas activas, nutrición y competencias deportivas virtuales en atletismo y ciclismo.

Se elaboró un estudio epidemiológico con los datos del personal que fue atendido en el Consultorio Médico durante el 2020, siguiendo la misma limitada por la restricción de los datos y el resguardo de la confidencialidad de los datos que maneja dicho consultorio.

Se elaboró el Plan de salud Ocupacional para la institución, en el cual se describen las acciones de la USSO para trabajar de manera preventiva la Seguridad y Salud Ocupacional.

Se capacitó al personal y se colaboró para la elaboración del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos, para que la Oficina Regional de Alajuela presentara el mismo ante el Ministerio de Salud.

Mantenimiento de edificios (oficio DGAF-DSG-ITE-2-2021)

Compras sustentables en busca de disminución de la facturación eléctrica con bombillos y fluorescentes con tecnología LED y ahorro energético.

Cambio interno de luminarias y bombillos tipo LED en sectores del Edificio Presbítero Benjamín Núñez para el ahorro.

Mejoras en Regionales en cuanto a los cambios de estas, siempre se solicita luminaria LED y donde sea posible tomas 220V para instalación de carros eléctricos (Naranja y proyecto de cambio de edificios en San José).

En los trabajos de cambio de techo de FODESAF, en el pasillo de la fachada se instalaron luminarias tipo LED cálidas de bajo consumo.

Mantenimientos y funcionamiento aires acondicionados/refrigerantes/extintores

Se adjuntan informes de colaboración técnicos DGAF-DSG-ITE-08-2020 y DGAF-DSG-ITE-10-2020 referentes a mantenimientos y funcionamiento de los sistemas de aires acondicionados del edificio, refrigerantes y extintores.

III. DETALLE DE AVANCES REALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN

Cuadro 2. Matriz de avance del PGAI.

Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾					Estado de Avance				
Aspecto ambiental	Indicadores de línea base ⁽²⁾			Fecha estimada de cumplimiento de las meta	Medidas ambientales propuestas para el semestre reportado ⁽³⁾	Verificación de cumplimiento de medidas para el semestre reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾	Indicadores actuales ⁽⁵⁾		Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾
	Valor	Unidad	Año de referencia				Valor	Unidad	
Consumo de agua	8,3	m3/empleado/mes	2019	2022	Métrica		12,25	m3/empleado/mes	-135,58% Se detectaron fugas y problemas con el agua en el edificio Anexo, se hicieron las gestiones ante el AyA para determinar la causa, se aporta el anexo.
					1. Reducir en un 2% por año el consumo de agua a nivel institucional con respecto del año 2019	En proceso			
					Buenas Practicas				
					1. Masivos para ahorro de agua	Implementado			
					2. Colocación de rótulos en lavamanos y servicios sanitarios	Implementado			
					3. Realizar análisis fisicoquímicos y bacteriológicos del agua	Implementado			
					Compras Sustentables				
2. Mantener vigente contrato de mantenimiento de los sistemas de bombas de agua, que establezcan la calidad del agua	Implementado								
Consumo de papel	583	Resmas de papel consumidas por mes por empleado	2019	2022	Métrica			Resmas de papel consumidas por mes por empleado	Por la entrada en vigencia del teletrabajo los datos de reporte de las Dependencias no resultan confiable, muchos gestores de consumo de papel no estuvieron presentes en la oficina durante el año 2020, se adjunta el Excel con el consolidado sin
					1. Reducir en un 2% por año el consumo de papel durante el período 2020-2025 con respecto del año 2019	No ejecutado			
					Buenas Practicas				
					1. Campaña de sensibilización por medio de colocación de afiches en las impresoras y protectores de pantalla alusivos al ahorro.	Implementado			
					2. Puesta en marcha de la intranet para la divulgación de documentos digitales y otros de interés institucional	Implementado			
					Compras Sustentables				
					1. Dotación de firma digital al 100% de los funcionarios	Implementado			
3. Una circular para la reducción del consumo de papel realizada.	En proceso								

Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾					Estado de Avance				
Aspecto ambiental	Indicadores de línea base ⁽²⁾			Fecha estimada de cumplimiento de las meta	Medidas ambientales propuestas para el semestre reportado ⁽³⁾	Verificación de cumplimiento de medidas para el semestre reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾	Indicadores actuales ⁽⁵⁾		Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾
	Valor	Unidad	Año de referencia				Valor	Unidad	
									embargo al no realizarse la verificación en sitio se procede a no indicar cálculos.
Generación de residuos sólidos		Kilogramos de material separado según categoría (semestral).	2020	Métrica			Kilogramos de material separado según categoría (semestral).		
				1. Cuantificar la cantidad en Kilogramos de material separado según categoría/por año	No implementado				
				Buenas Practicas					
				1. Se elaboro protocolo para manejo de residuos por covid.	Implementado				
				2. Masivos con recomendaciones de gestión de residuos	Implementado				
				Compras Sustentables					
1. Compra de recipientes para reciclaje	Implementado								
Consumo de combustible			2020	Métrica					No se cuenta con línea base, se está trabajando a lo interno para mejorar los procesos de recolección de datos del combustible.
				1. El 2020 se planteó para construir la línea base.	En proceso				
				Buenas Practicas					
				1. Charlas sobre conducción eficiente	Implementado				
				2. Cápsulas informativas con recomendaciones sobre el uso del vehículo.	Implementado				
				Compras Sustentables					
1. Mantenimiento general de la flotilla	Implementado								
Consumo de energía eléctrica ⁽⁶⁾	443,08	Consumo promedio mensual	2020	Métrica			Consumo promedio mensual		Si bien se lleva el consumo según reporte de las facturas, no se tiene el dato de la
				Consumo promedio mensual (Kw/h/mes)	No ejecutado				
				Buenas Practicas					
				1. Una campaña de promoción de los beneficios del teletrabajo realizada.	Implementada				

Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾						Estado de Avance			
Aspecto ambiental	Indicadores de línea base ⁽²⁾			Fecha estimada de cumplimiento de las meta	Medidas ambientales propuestas para el semestre reportado ⁽³⁾	Verificación de cumplimiento de medidas para el semestre reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾	Indicadores actuales ⁽⁵⁾		Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾
	Valor	Unidad	Año de referencia				Valor	Unidad	
		(Kw/h/mes)			2. Correos masivos de sensibilización sobre el ahorro de energía eléctrica realizada.	Implementada		(Kw/h/mes)	cantidad de personal en los edificios dado que desde marzo 2020 acatando las medidas se inició con la modalidad del teletrabajo, esto provocó movimientos y reducciones de personal, por lo que el dato del cálculo se realiza con la cantidad de personal que se venía reportando.
					3. Divulgación del Instructivo DGAF-18.0-I-CIGA 06 para buenas prácticas en el uso de la electricidad realizado.	Implementado			
					Compras Sustentables				
Salud y Seguridad Ocupacional			2020		Métrica				
					1.				
					Buenas Practicas				
					Se elaboraron los Planes de Emergencias de los edificios Cartago, Puntarenas, Alajuela y Anexo.	Implementadas			
					Se realizó con la brigada una simulación virtual con diferentes escenarios de emergencia.				
			Se brindaron tres capacitaciones virtuales para todo el personal del MTSS sobre los protocolos institucionales ante el COVID-19, en conjunto con el Consultorio Médico. Se realizó una capacitación virtual de los protocolos establecidos por la USSO.						

Información contenida en el PGAI ⁽¹⁾						Estado de Avance			
Aspecto ambiental	Indicadores de línea base ⁽²⁾			Fecha estimada de cumplimiento de las meta	Medidas ambientales propuestas para el semestre reportado ⁽³⁾	Verificación de cumplimiento de medidas para el semestre reportado (Implementado, En Proceso, No ejecutado) ⁽⁴⁾	Indicadores actuales ⁽⁵⁾		Porcentaje estimado de cumplimiento de la meta ⁽⁶⁾
	Valor	Unidad	Año de referencia				Valor	Unidad	
					Se brindó una capacitación presencial al personal de Servicios Generales sobre las medidas de seguridad para realizar su trabajo. Se realizó una capacitación de posturas de trabajo y pausas activas para el personal de la DAL. Se brindaron capacitaciones a las Comisiones de Salud Ocupacional ya conformadas.				
					Compras Sustentables				
					No se hicieron compras para el segundo semestre 2020				

Notas:

- 1) Información que fue entregada en el documento de PGAI ante el MINAET.
- 2) Corresponde a los indicadores considerados como línea base y a partir de los cuales se planificaron las metas ambientales del PGAI. Ejemplo: si se determinó que para el año 2011 el consumo promedio de agua por funcionario era de 3,5 m³/empleado/mes; entonces se deberá colocar "3,5" en la columna de "Valor"; "m³/empleado/mes" en la columna de "Unidad"; y "2011" en la columna de "Año de referencia".
- 3) Detallar las medidas o acciones planeadas con el fin de alcanzar la meta ambiental. Se deben incluir: a) Métrica: acciones de cuantificación, métrica y seguimiento; b) Buenas Practicas: medidas de capacitación/sensibilización para promover mejores prácticas y cambios de hábitos; c) Compras Sostenibles: medidas de sustitución de equipos y dispositivos ineficientes, o insumos de alto impacto ambiental, por otros más eficientes y de menor impacto. Agregue cuantas filas sean necesarias
- 4) Indicar el estado de implementación de la medida ambiental propuesta usando la siguiente clasificación: Implementada, En proceso, No ejecutada.
- 5) Consignar el valor del indicador para el periodo reportado especificando las unidades respectivas. Se debe guardar concordancia con las unidades del indicador de línea base, de manera que permita visualizar los avances a partir de la implementación de las medidas ambientales.
- 6) Entiéndase el 100% de ejecución como que la meta ya fue alcanzada. Ejemplo: Si la meta en consumo de agua es de reducir un 10% el consumo y se tiene como valor de línea base 5m³/emp/mes, el indicador tendrá que ser 4.5 m³/emp/mes para decir que la meta se logró en un 100% (Calculo meta de reducción=5*0.1=0.5 : 5-0.5=4.5). Entonces si el valor del indicador es 4.8 m³/emp/mes la meta está en un 40% (Calculo de reducción alcanzada: 5-4.8=0.2: y si 0.5=100% de la meta y 0.2 es la reducción que logró, [(0.2*100)/0.5=40%])

IV. MODIFICACIONES AL PLAN DE ACCIÓN DEL PGAI

Nota aclaratoria: llenar el cuadro 3 únicamente en caso que se propongan modificaciones al Plan de Acción del PGAI entregado al MINAET³. En caso que se propongan modificaciones, el presente Informe de Avance deberá ser firmado por el máximo jerarca de la institución. Caso contrario se debe pasar al Apartado V, pudiendo el informe ser firmado por el coordinador de la Comisión de PGAI institucional.

Cuadro 3. Modificaciones planteadas al Plan de Acción del PGAI

Texto original	Modificación planteada	Justificación de la modificación
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Nota: las modificaciones planteadas deben de incluirse en el cuadro 2 del presente informe.

V. ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE INDICADORES AMBIENTALES

Aspecto ambiental	Indicador Anterior	Indicador Actual	Análisis del cambio en el indicador
Consumo de Agua	-	-	Según los registros de Excel aportados por la Dirección Financiera con respecto al pago del servicio, no se evidencia ahorros en consumos, sobre esto se informará a la Administración Superior para que se tomen las medidas.
Consumo de Electricidad	-	-	Según los registros de Excel aportados por la Dirección Financiera con respecto al pago del servicio, no se evidencia ahorros en consumos, sobre esto se informará a la Administración Superior para que se tomen las medidas.
Consumo de Papel	-	-	Con respecto al papel, se visualiza que los controles de consumo no se están atendiendo de forma correcta, por los gestores de papel, por lo que se espera para el 2021 retomarlo.
Consumo de Combustibles	-	-	Sin línea base, la meta es construirla en 2020.
Salud y seguridad ocupacional	1	1	Aún con la modalidad de teletrabajo, sobre temas de salud y seguridad Ocupacional se realizaron actividades y documentación para la mejora en estos temas, descritas en el informe.

³ Para más información consultar el documento "Contenido temático básico para la presentación del Programa de Gestión Ambiental Institucional", o el documento "Guía para la actualización de los Planes de Gestión Ambiental acorde al Decreto Ejecutivo No. 36499-S-MINAET"; ambos disponibles en el sitio <http://www.digeca.go.cr/areas/herramientas-para-elaborar-pgai>

VI. REPORTE DEL REGLAMENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN AMBIENTALMENTE SEGURA DE LOS BIFENILOS POLICLORADOS” DE-40697

Con fundamento en el Decreto Ejecutivo N°40697-“Reglamento para la identificación y eliminación ambientalmente segura de Bifenilos Policlorados” (PCB por sus siglas en Inglés), se estable un manual de procedimientos para el registro en línea con el objetivo de apoyar a toda persona física o jurídica, pública o privada, que sea propietaria de equipos que contengan aceites dieléctricos que deben inscribirse ante la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA). Para el reporte existe 2 tipos de registrantes:

Este apartado no aplica para el MTSS.

VII. COMENTARIOS

Comentarios:

En el siguiente enlace pueden ver el espacio de divulgación de la CIGA en la página web del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social: http://www.mtss.go.cr/perfiles/comision_ambiental/indice.html

VIII. ANEXOS

Se adjunta:

1. Hojas de Registros (en formato Excel).
 - 1.1. Consumo de agua
 - 1.2. Consumo de energía eléctrica
 - 1.3. Consumo de combustibles
 - 1.4. Consumo de papel
 - 1.5. Documento resumen metas por programa presupuestario.
2. Los demás documentos citados en el presente informe están disponibles a solicitud.

Nota: las plantillas que se deben emplear para los anexos anteriores se encuentran disponibles en el sitio <http://www.digeca.go.cr/areas/herramientas-para-elaborar-pgai>

IX. RESPONSABLE DEL INFORME

Nota aclaratoria: El presente informe deberá ser firmado por el Coordinador de la Comisión Institucional del PGAI. En caso que se planteen modificaciones al Plan de Acción del PGAI entregado al MINAE (ver apartado IV), el presente informe deberá ser firmado por el máximo jerarca.

Daniela Vásquez Madrigal

Coordinadora

Nombre

Puesto

Firma